

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND FURNIZAREA ȘI VERIFICAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL DIN REGISTRUL NAȚIONAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR (R.N.E.P.)

SERVICIUL JUDEȚEAN DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR BRĂILA

1. Scopul informării

Prezenta notă oferă informații generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Serviciul Județean de Evidență a Persoanelor Brăila (S.J.E.P. Brăila), precum și condițiile în care pot fi furnizate sau verificate date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.). Furnizarea efectivă se analizează pentru fiecare solicitare în parte, în raport cu dispozițiile legale aplicabile, calitatea solicitantului, scopul declarat, temeiul juridic și categoriile de date solicitate.

2. Cadrul juridic general al protecției datelor

Regimul general al protecției datelor este stabilit de Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și de Legea nr. 190/2018. În materia evidenței persoanelor se aplică, în principal, și O.U.G. nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară.

Datele cu caracter personal trebuie prelucrate cu respectarea principiilor prevăzute de art. 5 GDPR: legalitate, echitate și transparență; limitarea la scop; reducerea la minimum a datelor; exactitate; limitarea stocării; integritate și confidențialitate; responsabilitatea operatorului.

3. Temeiul juridic al prelucrărilor efectuate de o autoritate publică

Pentru activitățile desfășurate în exercitarea atribuțiilor legale, S.J.E.P. Brăila prelucrează date, după caz, în special în temeiul art. 6 alin. (1) lit. c) GDPR – prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale – și/sau art. 6 alin. (1) lit. e) GDPR – prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public ori rezultă din exercitarea autorității publice.

Precizare: art. 6 alin. (1) lit. f) GDPR, referitor la interesul legitim, nu se aplică prelucrărilor efectuate de autoritățile publice în îndeplinirea atribuțiilor lor.

4. Ce sunt datele cu caracter personal?

Datele cu caracter personal sunt orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă. În evidența persoanelor pot fi prelucrate, în condițiile legii, inclusiv:

- numele și prenumele, prenumele părinților, sexul, data și locul nașterii;
- codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate;
- domiciliul, reședința și istoricul acestora, în limitele permise de lege;
- starea civilă și datele rezultate din actele și documentele de stare civilă;
- imaginea facială și alte elemente de identificare prevăzute de legislația specială.

5. Scopurile principale ale prelucrării la nivelul S.J.E.P. Brăila

- îndeplinirea atribuțiilor în domeniul evidenței persoanelor și, potrivit competențelor instituției, al stării civile;
- soluționarea cererilor, petițiilor și solicitărilor adresate instituției;
- activități de îndrumare, coordonare și control metodologic, în limitele competențelor legale;
- activități juridice și reprezentarea instituției;
- îndeplinirea obligațiilor administrative, financiar-contabile, de resurse umane și contractuale.

6. Ce înseamnă furnizarea și verificarea datelor din R.N.E.P.?

Potrivit normelor metodologice, furnizarea presupune transmiterea datelor cu caracter personal din R.N.E.P. către un alt operator de date, iar verificarea presupune validarea datelor transmise de un operator prin compararea acestora cu datele existente în R.N.E.P. și returnarea unui răspuns corespunzător.

Furnizarea/verificarea poate fi realizată prin proceduri automate sau neautomate, în condiții care trebuie să asigure securitatea datelor și a transmiterii acestora. În anumite situații de interes public sau pentru îndeplinirea unor obligații legale, validarea poate fi însoțită de furnizarea parțială a unor date suplimentare, cu respectarea principiului reducerii la minimum a datelor.

7. Cine poate solicita furnizarea sau verificarea unor date?

Art. 11 alin. (1) din O.U.G. nr. 97/2005 prevede că furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. se face la cererea persoanelor fizice sau juridice, în condițiile stabilite de lege. Serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pot realiza asemenea operațiuni la solicitarea scrisă a autorităților publice locale ori a persoanelor fizice și juridice, în condițiile legii.

8. Ce trebuie să conțină solicitarea?

Pentru analizarea unei cereri punctuale, solicitantul trebuie să furnizeze suficiente informații pentru a permite identificarea persoanei și verificarea legalității comunicării. În mod practic, cererea trebuie să indice:

- datele de identificare ale solicitantului și, dacă este cazul, calitatea în care formulează cererea;
- persoana/persoanele vizate, prin date suficiente pentru identificarea corectă în R.N.E.P.;
- datele concrete solicitate, fără a cere informații mai extinse decât este necesar;
- scopul concret pentru care vor fi utilizate datele;
- temeiul juridic invocat pentru furnizare/verificare;
- după caz, înscrisurile justificative din care rezultă interesul, dreptul sau obligația legală invocată.

Pentru fluxurile de furnizare/verificare care presupun încheierea unui contract sau protocol cu D.G.E.P., normele metodologice prevăd informații suplimentare privind dispozițiile legale incidente, scopul prelucrării, abilitarea solicitantului de a prelucra datele, necesitatea accesului la R.N.E.P., respectarea drepturilor persoanelor vizate și măsurile de securitate.

9. Este întotdeauna necesar consimțământul persoanei vizate?

Nu. Consimțământul este numai unul dintre temeiurile posibile de prelucrare prevăzute de GDPR. Atunci când există o obligație legală, o sarcină de interes public, exercitarea autorității publice sau un alt temei juridic aplicabil, furnizarea poate fi analizată fără condiționarea de consimțământ. În lipsa unui temei juridic adecvat, simpla dorință a solicitantului de a obține date despre o altă persoană nu justifică furnizarea.

10. Principiul minimizării datelor

Se comunică numai datele adecvate, relevante și strict necesare pentru scopul legitim demonstrat. Solicitarea unui volum mai mare de informații decât este necesar nu obligă instituția să furnizeze integral datele cerute.

11. Taxa pentru furnizarea datelor - S.J.E.P. Brăila, anul 2026

Pentru serviciile de furnizare a datelor cu caracter personal prestate de S.J.E.P. Brăila, taxa aprobată pentru anul 2026 este de 1 leu/persoană, potrivit actului administrativ privind taxele și tarifele aplicabile instituției.

Plata se poate efectua la casieria S.J.E.P. Brăila sau prin virament în contul de venituri proprii:

IBAN: RO82TREZ15121G335000XXXX

Cod fiscal: 17438901

Cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

Observație: pentru furnizarea/verificarea prin proceduri automate sau pentru fluxurile gestionate la nivelul D.G.E.P. se aplică regimul taxelor stabilit potrivit art. 11 și 11¹ din O.U.G. nr. 97/2005 și actelor subsecvente. Taxa locală de mai sus privește serviciile pentru care S.J.E.P. Brăila este competent și pentru care aceasta a fost aprobată.

12. Cine este exceptat de la plata taxei?

Art. 11 alin. (3) din O.U.G. nr. 97/2005 stabilește categorii pentru care furnizarea sau verificarea unor date este exceptată de la plata taxei, în condițiile legii. Acestea includ, între altele:

- instituțiile publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității naționale și justiției;
- instituțiile publice cu atribuții în realizarea creanțelor bugetare prin executare silită;
- Casa Națională de Asigurări de Sănătate și casele de asigurări de sănătate prevăzute de lege;
- Ministerul Sănătății și autoritățile/instituțiile sanitare prevăzute de textul legal;
- Ministerul Finanțelor și structurile subordonate, în situația prevăzută de lege;
- Ministerul Afacerilor Externe și structurile subordonate;
- instituțiile cu atribuții în domeniul asistenței sociale, protecției copilului și ocrotirii sociale a persoanelor vârstnice;
- poliția locală;
- alte persoane juridice, numai în condițiile expres prevăzute de lege.

13. Obligațiile beneficiarului datelor

Beneficiarul datelor furnizate din R.N.E.P. este obligat, potrivit art. 10 alin. (2) din O.U.G. nr. 97/2005, să utilizeze datele numai pentru destinația stabilită și să asigure protecția acestora. Datele nu trebuie reutilizate într-un scop incompatibil și nu trebuie comunicate mai departe în lipsa unui temei legal.

14. Securitatea furnizării/verificării

Operațiunile de furnizare sau verificare trebuie realizate în condiții care să protejeze confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor. În cazul contractelor și protocoalelor prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, documentele trebuie să stabilească destinația datelor, volumul și structura acestora, suportul de livrare și măsurile de protecție și securitate.

15. Categoriile speciale de date și date privind condamnările penale

GDPR instituie un regim mai strict pentru categoriile speciale de date prevăzute la art. 9 și pentru datele privind condamnările penale și infracțiunile prevăzute la art. 10. Prelucrarea acestora este permisă numai dacă sunt îndeplinite condițiile speciale prevăzute de dreptul Uniunii sau de dreptul intern aplicabil.

16. Drepturile persoanei vizate

În funcție de temeiul juridic și de natura prelucrării, persoana vizată poate beneficia de drepturile prevăzute de Capitolul III GDPR:

- dreptul la informare – art. 13 și 14;
- dreptul de acces – art. 15;
- dreptul la rectificare – art. 16;
- dreptul la ștergere – art. 17, atunci când condițiile legale sunt îndeplinite;
- dreptul la restricționarea prelucrării – art. 18;
- dreptul la portabilitatea datelor – art. 20, atunci când este aplicabil;
- dreptul la opoziție – art. 21, în condițiile prevăzute de regulament;
- drepturile referitoare la procesul decizional individual automatizat – art. 22;
- dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere – art. 77.

Important: drepturile GDPR nu sunt absolute. De exemplu, dreptul la ștergere nu poate conduce la eliminarea datelor pe care o autoritate publică are obligația legală să le păstreze și să le prelucereze.

17. Termenul pentru soluționarea cererilor privind drepturile GDPR

Potrivit art. 12 GDPR, operatorul comunică informații privind măsurile luate în urma unei cereri formulate în exercitarea drepturilor persoanei vizate fără întârzieri nejustificate și, în orice caz, în termen de o lună de la primirea cererii. În funcție de complexitate și de numărul cererilor, termenul poate fi prelungit cu cel mult două luni, persoana vizată fiind informată despre prelungire și motivele acesteia.

18. Plângerea la autoritatea de supraveghere

Persoana vizată care consideră că prelucrarea datelor sale încalcă GDPR poate depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), în condițiile art. 77 GDPR și ale procedurii stabilite de autoritate. Exercițarea acestui drept nu împiedică utilizarea altor căi administrative sau judiciare prevăzute de lege.

19. Categoriile de destinatari

În exercitarea atribuțiilor legale, datele pot fi comunicate autorităților și instituțiilor publice ori altor destinatari numai dacă există un temei legal și numai în limitele necesare scopului urmărit. Potențialii destinatari pot proveni, în funcție de situație, din domenii precum apărare, ordine publică, securitate națională, justiție, administrație publică, sănătate, fiscalitate și asistență socială, precum și din sectorul privat atunci când legea permite comunicarea.

20. Principalele acte normative

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR;
- O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în special art. 10, art. 11 și art. 11¹;
- H.G. nr. 295/2021 și Normele metodologice de aplicare unitară – inclusiv dispozițiile privind furnizarea/verificarea datelor din R.N.E.P.;
- O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă și H.G. nr. 255/2024, pentru prelucrările aferente atribuțiilor în materie de stare civilă.

21. Precizare finală

Prezenta notă are caracter de informare generală și nu conferă, prin ea însăși, un drept de acces la datele unei alte persoane. Fiecare solicitare de furnizare sau verificare a datelor din R.N.E.P. este analizată individual, în raport cu dispozițiile legale incidente și documentele justificative prezentate.